F.No. 2023/E(O)-II/1/7
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

Room No. 211(A)
New Delhi-110001
Dated 01/12/2023

Vacancy Circular

Subject: Selection for the post of Technical Member in Railway Claims Tribunal - reg.

1. **Railway Claims Tribunal (RCT):-** The Railway Claims Tribunal (RCT) is a statutory authority established under Railway Claims Tribunal Act, 1987, to hear various cases/appeals under the Railway Claims Tribunal Act, 1987. Headquarters are situated at Delhi and its 23 regional Benches are situated at 21 locations. A Technical Member, upon selection, may be posted at anywhere among these locations.

2. **Vacancy:-** Applications are being invited for 14 (existing as well as anticipated up to December 2024) posts of Technical Member in RCT. The location for these posts are one each at Ernakulam, Lucknow, Chandigarh, Bhubaneswar, Guwahati, Ranchi, Ahmedabad, Bhopal, Jaipur, Secunderabad, and two each at Delhi and Mumbai.

Note: However, number of posts and locations are tentative and subject to changes as per the availability of vacancies at the time of appointment or other administrative requirements.

3. **Qualification:-** The qualification, eligibility, salary and other terms and conditions of the appointment of a candidate will be governed by the provisions of the Tribunal (Conditions of Service) Rules, 2021/Tribunals Reforms Act, 2021.

3.1 It may be noted that these conditions would be reckoned on the closing date of vacancy notice.

4. **Procedure for selection:-** The Search-Cum-Selection Committee (SCSC) constituted under the Tribunal Reforms Act 2021 for recommending names for appointment to the said posts shall scrutinize the applications with respect to suitability of application for the post by giving due weightage to

qualification and experience of candidates and shortlist candidates for conducting personal interaction. The final selection will be done on the basis of overall evaluation of candidates done by the Committee based on the qualification, experience and personal interaction. The decision of the SCSC in this regard would be final.

5. **Application procedure:-** Applications of eligible and willing officers are requested through proper channel (wherever applicable) and which should be accompanied with (i) bio-data in the pro-forma at Annexure-I, (ii) Certificate to be furnished by the employer/head of office/forwarding authority as in Annexure-II, (iii) clear photocopies of the up-to-date ACR/APAR dossier of the officer containing ACR/APARs of at least five years duly attested by a Group 'A' officer, (iv) cadre clearance, (v) integrity certificate/clearance from vigilance and disciplinary angle as in Annexure-III, (vi) statement giving details of major or minor penalties, if any, imposed on the officer during the last ten years, to the following address, so as to reach this office at the following address latest by 31st December, 2023:-

Shri S.N. Jha
Under Secretary/Service Matters (SM)
Railway Board,
Room No. 211 (A)
Rail Bhawan, New Delhi-110001
Telephone No. : 011-47845587

6. No TA/DA will be admissible to the candidates in case they are called for interview/personal interaction. The candidates will be required to make their own arrangements in this regard.

7. Advertisement and Prescribed application form can be downloaded from this Ministry's website https://www.indianrailways.gov.in/railwayboard and the RCT's website http://claims.indianrail.gov.in/rct/index.jsp.

8. Any application received after due date and without necessary Annexure(s) as mentioned above will not be entertained. No correspondence will be entertained in this regard.

Encl: As above.

Jha

(S.N. Jha)
Under Secretary/SM
Railway Board

Annexure-I

PROFORMA

Space for photograph duly signed by candidate

1. Name :

2. Date of Birth :

3. Designation :

4. Contact Details :

	Residential		Official
	Present	Permanent	
Address:			
Mobile/Phone No.			
Email:			

5. Cadre/Service :

6. Educational qualification (in reverse chronological order):

Sl. No.	Name of University/ Equivalent Institution	Degree	Year of passing	Division/ % of marks obtained	Academic Distinction	Subject/ Specialization

7. Work Experience:

7A. For the experience as employee, Employment record in chronological order starting with present Employment, list in reverse:

Sl. No.	Name & address of employer (Govt./PSU/Ministry/ Department/any other	Designation, Pay and Pay level in Pay Matrix	Period of Service		Nature of work/ experience
			From	To	

*Also indicate SI No. in above, which is equivalent to Additional Secretary or above

8. Experience alongwith brief write up in commercial and claims matters w.r.t passenger/goods traffic on Indian Railways :

9. Write up on 05, major achievement (200 words each) :

10. Awards/honours/Publications, if any :

11. Affiliation with the professional bodies/ Institutions/societies/or any other body Including political party. :

12. Additional information, if any, which :
You would like to mention in support of the application for the post.

DECLARATION

1. I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted. If at any time I found to have concealed/distorted any material information; my appointment shall be liable to summary termination without notice.
2. I shall not withdraw my candidature after the meeting of the Selection Committee.
3. I shall not decline the appointment, if selected for appointment by the ACC.
4. I shall join within 30 days from the date of issue of order of appointment.
5. I am aware that in case I violate any of the conditions mentioned at SI.No.2 to 4, the Government of India is likely to debar me for a period of three years for consideration for appointment outside the cadre and in any Autonomous Body/Statutory Body/Regulatory Body.

Place : Date:

Signature of the candidate

CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE EMPLOYER/HEAD OF OFFICE/FORWARDEING AUTHOTITY

Annexure-II

1. Certified that the particular furnished by Shri/Smt/Kum-- are correct
   and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in Annexure-I.

2. It is also certified that there is no vigilance/ disciplinary case either pending or being contemplated against him/her and vigilance clearance issued by CVO in the enclosed Annexure (III).

3. His/her integrity is certified.

4. No major or minor penalty was imposed on Shri/Smt/Kum---during the last 10 years period.

5. The up-to-date attested Photostat copies of ACR/APAR of last years (each Photostat copy of ACR/APAR should be attested) in respect of Shri/Smt/Kum-----------------------------------
   ---------------in enclosed herewith.

Seal & Signature of the cadre controlling Authority

Annexure-III

PARTICULARS OF THE OFFICERS FOR WHOM VIGILANCE CLEARANCE IS BEING SOUGHT
(To be furnished and signed by the CVO or HOD)

1. Name of the Officer (in full) :

2. Fathers name :

3. Date of Birth :

4. Date of Retirement :

5. Date of entry into service :

6. Service to which the officer belongs including batch /year/ cadre etc. , wherever applicable :

7. Positions held (During ten preceding years):

S. No	Organisation (name in full)	Designation & Place of Posting	Administrative/ Nodal Ministry/ Department concerned (in case of officers of PSUs etc.)	From	To

8. Whether the officer has been placed on the agreed list or list of Officer of Doubtful Integrity (if yes, details to be given) :

9. Whether any allegation of misconduct :
Involving vigilance angle was examined against the officer during the last 10 Years and if so with what result (*)

10. Whether any punishment was awards to the officer during the last 10 years and if so, the date of imposition and details of penalty (*) :

11. Is any disciplinary/ criminal

proceedings or charge sheet pending against the officer as on date (if so, details to be furnished, including reference number, if any of the Commission) :

12. Is any action contemplated against the Officer as on date (if so, details to be furnished (*) :

(*) If vigilance clearance had been obtained from the Commission in the past, the information may be provided for the period thereafter,

Date:

(NAME AND SIGNATURE)

एफ.सं.2023/ई(ओ)-II/1/7

भारत सरकार/Government of India

रेल मंत्रालय/Ministry of Railways

(रेलवे बोर्ड/Railway Board)

कमरा सं. 211(ए)

नई दिल्ली-110001

दिनांक 01/12/2023

<u>रिक्ति परिपत्र</u>

विषय : रेल दावा अधिकरण में तकनीकी सदस्य के पद के चयन के संबंध में।

1. **रेल दावा अधिकरण (आरसीटी) :-** रेल दावा अधिकरण (आरसीटी) रेल दावा अधिकरण अधिनियम,1987 के तहत विविध मामलों/अपीलों की सुनवाई हेतु, रेल दावा अधिकरण अधिनियम, 1987 के अंतर्गत स्थापित एक वैधानिक प्राधिकरण है। इसका मुख्यालय दिल्ली में स्थित है और इसकी 23 क्षेत्रीय पीठें 21 स्थानों पर स्थित हैं। एक तकनीकी सदस्य को, चयन होने पर, इन स्थानों में से कहीं भी तैनात किया जा सकता है।

2. **रिक्ति :-** रेल दावा अधिकरण में तकनीकी सदस्य के 14 (मौजूद के साथ-साथ दिसम्बर 2024 तक प्रत्याशित) पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं। इन पदों के लिए एर्णाकुलम, लखनऊ, चंडीगढ़, भुवनेश्वर, गुवाहाटी, रांची, अहमदाबाद, भोपाल, जयपुर, सिकंदराबाद में प्रत्येक के लिए एक-एक एवं दिल्ली एवं मुंबई के लिए दो-दो पद हैं।

टिप्पणी : बहरहाल, पदों और स्थानों की संख्या संभावित है तथा नियुक्ति के समय रिक्तियों की उपलब्धता या अन्य प्रशासनिक आवश्यकताओं के अनुसार परिवर्तनों के अध्यधीन है।

3. **योग्यता :-** किसी अभ्यर्थी की नियुक्ति की अर्हता, पात्रता, वेतन और अन्य निबंधन एवं शर्तें अधिकरण (सेवा की शर्तें) नियम, 2021/अधिकरण सुधार अधिनियम, 2021 के प्रावधानों द्वारा शासित होंगी।

3.1 यह नोट किया जाए कि इन शर्तों को रिक्ति सूचना की अंतिम तारीख तक माना जाएगा।

4. **चयन की प्रक्रिया :-** उक्त पदों पर नियुक्ति के लिए नामों की अनुशंसा हेतु अधिकरण सुधार अधिनियम 2021 के तहत गठित खोज-सह-चयन समिति (एससीएससी) अभ्यर्थियों की अर्हता और अनुभव को भारिता देते हुए पद के लिए आवेदन की उपयुक्तता के संबंध में आवेदनों की जांच करेगी और व्यक्तिगत बातचीत हेतु अभ्यर्थियों को शॉर्ट लिस्ट करेगी। समिति द्वारा अर्हता, अनुभव एवं व्यक्तिगत बातचीत पर आधारित अभ्यर्थियों के समग्र मूल्यांकन के आधार पर अंतिम चयन किया जाएगा।

5. **आवेदन प्रक्रिया :-** पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों के आवेदन उचित माध्यम से (जहां कहीं भी लागू हो) भेजे जाने के लिए अनुरोध किया जाता है और जिनके साथ (i) अनुलग्नक-I पर दिए गए प्रोफार्मा में जीवनवृत्त, (ii) अनुलग्नक-II के अनुसार नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाणपत्र, (iii) अधिकारी की अद्यतित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट डोजियर की स्वच्छ प्रतियां जिसमें समूह-'क' अधिकारी द्वारा विधिवत् रूप से सत्यापित कम से कम पांच वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट हो, (iv) संवर्ग स्वीकृति, (v) अनुलग्नक-III के अनुसार सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र/सतर्कता एवं अनुशासनात्मक दृष्टि से अनापत्ति, (vi) अधिकारी पर पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान यदि कोई छोटी/बड़ी शास्ति लगाई गई हो, का विवरण लगा हो, जिसे निम्नलिखित पते पर भेजें ताकि इस कार्यालय के निम्नलिखित पते पर 31 दिसम्बर, 2023 तक पहुंच जाए:-

श्री एस.एन. झा
अवर सचिव/सेवा मामले (एसएम)
रेलवे बोर्ड,
कमरा सं. 211 (ए)
रेल भवन, नई दिल्ली-110001
टेलीफोन नं. : 011-47845587

6. अभ्यर्थियों को यदि साक्षात्कार/व्यक्तिगत बातचीत के लिए बुलाया जाता है तो टीए/डीए नहीं दिया जाएगा। इस संबंध में अभ्यर्थियों को अपनी व्यवस्थाएं स्वयं करनी होंगी।

7. विज्ञापन एवं निर्धारित आवेदन फॉर्म को इस मंत्रालय की वेबसाइट https://www.indianrailways.gov.in/railwayboard और रेल दावा अधिकरण की वेबसाइट http://claims.indianrail.gov.in/rct/index.jsp. से डाउनलोड किया जा सकता है।

8. यदि कोई भी आवेदन नियत तिथि के बाद और यथा-उल्लिखित आवश्यक अनुलग्नक(कों) के बिना प्राप्त होता है तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में किसी प्रकार का पत्राचार नहीं किया जाएगा।

संलग्नक - यथोक्त

(एस.एन. झा)
अवर सचिव/सेवा मामले,
रेलवे बोर्ड

प्रोफार्मा

उम्मीदवार द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित फोटो के लिए

1. नाम :

2. जन्म तिथि :

3. पदनाम :

4. संपर्क विवरण :

	आवासीय		सरकारी
	वर्तमान	स्थायी	
पता:			
मोबाइल/फोन नं.			
ईमेल:			

5. संवर्ग/सेवा

6. शैक्षिक योग्यता (विपरीत कालानुक्रमिक क्रम में):

क्र. सं	विश्वविद्यालय का नाम/समकक्ष संस्थान	डिग्री	उत्तीर्ण होने का वर्ष	डिवीज़न/प्राप्त अंकों का %	शैक्षणिक विशिष्टता	विषय/ विशेषज्ञता

7. कार्य अनुभव:

7 क. कर्मचारी के रूप में अनुभव के लिए, वर्तमान रोजगार से शुरू होने वाले कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार रिकॉर्ड, विपरीत सूची में:

क्र. सं.	नियोक्ता का नाम और पता (सरकारी/पीएसयू/मंत्रालय/ विभाग/ अन्य कोई)	पदनाम, वेतन या वेतनमान (पे मैट्रिक्स में वेतन)*	सेवा की अवधि		कार्य की प्रकृति/ अनुभव
			से	तक	

*उपरोक्त क्र. सं. में अपर सचिव या जो उससे ऊपर के समकक्ष है, इंगित करें।

8. भारतीय रेल पर यात्री/माल यातायात से संबंधित वाणिज्यिक एवं दावों के मामले पर संक्षिप्त लेखन के साथ अनुभव:

9. कोई 05 प्रमुख उपलब्धियों के बारे में संक्षिप्त में सूचना दें (प्रत्येक के लिए 200 शब्द)

10. पुरस्कार/सम्मान/प्रकाशन, यदि कोई हो :

11. व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसाइटी /या अन्य किसी निकाय सहित राजनीतिक दल से संबद्धता :

12. कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जो आप पद के लिए आवेदन के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। :

घोषणा

1. मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि उपर दी गई सूचना मेरी जानकारी में पूरी तरह से सही और पूर्ण है और इसमें कुछ भी छिपाया/विकृत नहीं किया गया है। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि मैंने कोई महत्वपूर्ण जानकारी छुपाई/विकृत की है तो मेरी नियुक्ति को कोई सूचना दिए बिना समाप्त किया जा सकेगा।
2. चयन समिति की बैठक के बाद मैं अपनी उम्मीदवारी वापस नहीं लूंगा/लूंगी।
3. मैं एसीसी द्वारा नियुक्ति के लिए चयन किए जाने पर नियुक्ति को अस्वीकार नहीं करूंगा/करुँगी।
4. मैं नियुक्ति आदेश जारी होने की तारीख से 30 दिन के भीतर कार्यभार ग्रहण कर लूँगा/लूंगी।
5. मुझे ज्ञात है कि क्र .सं .2 से 4 में उल्लिखित किसी भी शर्त का उल्लंघन करने पर, भारत सरकार संवर्ग के बाहर और किसी भी स्वायत्त निकाय/सांविधिक निकाय/नियामक निकाय में नियुक्ति से मुझे तीन साल की अवधि के लिए प्रतिबंधित कर सकती है। ।

स्थान:

तारीख:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

<u>नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र</u>

अनुबंध- ॥

1. प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी...द्वारा दिया गया विवरण सही है और वे अनुबंध-। में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव रखते हैं।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उनके विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनिक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है और उन्हें मुख्य सतर्कता अधिकारी द्वारा संलग्न अनुलग्नक) lll) में सतर्कता क्लियरेंस दी गई है।

3. उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

4. श्री/श्रीमती/कुमारी ....पर पिछले 10 वर्ष की अवधि के दौरान कोई बड़ी या छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।

5. श्री/श्रीमती/कुमारी...के संबंध में पिछले वर्षों की एसीआर/एपीएआर की अद्यतन प्रमाणित फोटोस्टेट प्रतियां) एसीआर/एपीएआर की प्रत्येक फोटोस्टेट कॉपी को सत्यापित किया जाना अपेक्षित है (इसके साथ संलग्न है।

संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी
की मुहर और हस्ताक्षर

अनुबंध- III

ऐसे अधिकारियों का विवरण जिनके लिए सतर्कता क्लियरेंस मांगी जा रही है

(सीवीओ या एचओडी द्वारा प्रस्तुत और हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए)

1. अधिकारी का नाम) पूरा(:
2. पिता का नाम :
3. जन्म तिथि :
4. सेवानिवृत्ति की तारीख :
5. सेवा में आने की तारीख :
6. सेवा जिससे अधिकारी संबंधित है बैच/वर्ष/संवर्ग आदि सहित)जहां लागू हो(:
7. धारित पद (पिछले दस वर्ष के दौरान) :

क्रम संख्या	संगठन (पूरा नाम)	पद और तैनाती का स्थान	प्रशासनिक/नोडल मंत्रालय/ संबंधित विभाग (सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि के अधिकारियों के मामले में)	से	तक

8. क्या अधिकारी को सहमत सूची या संदेहास्पद सत्यनिष्ठा अधिकारी की सूची में रखा गया है :
(यदि हाँ, तो विवरण दिया जाए)

9. क्या कदाचार का कोई आरोप है जिसमें पिछले 10 वर्ष के दौरान अधिकारी के विरुद्ध सतर्कता के दृष्टिकोण से जांच की गई है ,और यदि हां, तो क्या परिणाम रहा(*) :

10. क्या पिछले 10 वर्ष के दौरान अधिकारी को कोई सजा दी गई थी और यदि हाँ तो, जुर्माना लगाने की तिथि और विवरण(*) :

11. क्या अभी तक अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/आपराधिक कार्यवाही या आरोप पत्र लम्बित है? (यदि हां, तो आयोग की सन्दर्भ संख्या, यदि कोई हो, सहित विवरण प्रस्तुत किया जाए) :
12. क्या आज की तारीख में अधिकारी के विरुद्ध कोई कार्रवाई विचारणीय है (यदि हां, तो विवरण प्रस्तुत किया जाए (*) :

(*) यदि विगत में आयोग से सतर्कता क्लियरेंस प्राप्त की गई थी, तो उसके बाद की अवधि के लिए सूचना दी जाए,

दिनांक:

(नाम और हस्ताक्षर)